

<p>ПРИНЯТО педагогическим советом</p> <p>Протокол №1 от 28.08.2016г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>И.о. Директора МБОУ «СОШ с.Анастасьино Калининского района Саратовской области»</p> <p> /О.В.Панина/</p> <p>приказ № 72-ос от 28.08.2016 года</p>
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о дошкольном структурном подразделении - Детский сад муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы с.Анастасьино Калининского района Саратовской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольного структурного подразделения - детский сад (далее по тексту Положения – Структурное подразделение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Анастасьино Калининского района Саратовской области» (далее по тексту Положения – Учреждение) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» ;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», от 13.05.2013г.;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования».
- Письмом «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Анастасьино Калининского района Саратовской области»
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области.

1.2. Место нахождения Структурного подразделения:

412468, Саратовская область, Калининский район, село Анастасьино, улица Центральная, д. 1.

1.3. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом. Структурное подразделение наделяется по доверенности руководителя Учреждения полностью или частично полномочиями Учреждения.

1.4. Цель деятельности Структурного подразделения – формирование личности, обладающей необходимыми компетенциями, достаточными для продолжения образования.

1.5. Предметом деятельности Структурного подразделения являются:

- обеспечение воспитанникам детского сада возможности получения качественного дошкольного общего и дополнительного образования в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- обеспечение содержания и воспитания воспитанников, охраны их здоровья;
- организация досуговой деятельности воспитанников;
- создание основы для последующего освоения программ начального общего образования;
- иная деятельность, не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Основными задачами Структурного подразделения являются:

1.6.1. Обеспечение:

1) охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.6.2. Обучать ребёнка по ООП, в соответствии с условиями федерального государственного стандарта ДО (далее – ФГОС ДО).

1.6.3. Обеспечить функционирование системы внутренней оценки качества образования.

1.6.4. Создавать предметно-развивающую среду в Структурном подразделении, обеспечивающую реализацию ООП, в соответствии с ФГОС ДО;

1.6.5. Организовывать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом и категорией, индивидуальными особенностями, содержанием ООП и мероприятиями, проводимыми в группе, Структурном подразделении.

1.7. Для реализации цели и задач своей деятельности Структурное подразделение **имеет право:**

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательные программы дошкольного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с учётом примерной ОП;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных общеобразовательных программ с учетом запросов родителей (законных представителей);
- применять различные формы, средства и методы воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- выбирать учебные пособия в пределах, определенных Федеральным Законом РФ «Об образовании в РФ»;
- проводить психологическую диагностику воспитанников, оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь воспитанникам, их родителям (законным представителям).

Структурное подразделение может предоставлять следующие дополнительные образовательные услуги – обучение по программам дополнительного образования по различным направлениям: спортивно-оздоровительное, эстетико-художественное и др.

1.7.1. Деятельность Структурного подразделения направлена на:

- формирование вариативных форм организации образовательного процесса и общей культуры воспитанников на основе ФГОС ДО
- создание условий для социализации и разностороннего развития воспитанников путем эффективного использования собственных ресурсов, а также социокультурных и образовательных возможностей социального окружения;
- повышение ответственности за результативность обучения и воспитания по образовательной программе дошкольного образования.

1.7.2. Деятельность Структурного подразделения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования и воспитания.

1.8. Структурное подразделение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников. Медицинское обслуживание детей в Структурном подразделении обеспечивается по договору с ГУЗ СО «Калининская РБ».

1.9. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения порядке ответственность:

- за качество образования и его соответствие ФГОС ДО;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- за нарушение прав и свобод воспитанников Структурного подразделения.

II. Организация образовательного процесса

2.1. Обучение и воспитание в Структурном подразделении ведется на русском языке.

2.2. Основной структурной единицей является группа детей дошкольного возраста. Группы имеют общеобразовательную направленность.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

В группах общеобразовательной направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Структурном подразделении, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и Федерального государственного стандарта дошкольного образования, требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

2.3. Содержание образования в Структурном подразделении определяется образовательными программами дошкольного общего образования, в том числе и коррекционными. Все образовательные программы разрабатываются Структурным подразделением самостоятельно на основе примерных образовательных программ дошкольного воспитания, соответствуют ФГОС ДО и составляют целостную систему, основанную на принципах непрерывности, преемственности, доступности и личностной ориентации воспитанников. Образовательные программы реализуются Структурным подразделением через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности.

2.4. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 5 лет.

2.5. Структурное подразделение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

2.6. Учебный год в Структурном подразделении начинается 1 сентября.

2.7. В Структурном подразделении устанавливается следующий режим занятий – пятидневная рабочая неделя с длительностью работы 9 часов с графиком работы с 8.00 до 17.00. Продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню уменьшается на 1 час (согласно ст. 95 Трудового Кодекса РФ).

2.8. Структурное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- выполнение функций, определенных настоящим Положением и Уставом Учреждения;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Структурного подразделения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Структурного подразделения.

III. Организация питания

3.1. Организация питания в Структурном подразделении осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно - эпидемиологического благополучия населения. Питание детей организуется за счет родительских средств и средств, выделяемых на эти цели из бюджета Саратовской области.

3.2. Ответственность за организацию питания в Структурном подразделении несет заведующий структурным подразделением. Администрацией Учреждения к контролю за организацией питания в Структурном подразделении может привлекаться Управляющий совет Учреждения или иной орган, созданный Учреждением для контроля за организацией питания.

3.3. Продукты питания приобретаются по договору Учреждения с торгующей организацией при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в Структурном подразделении. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Структурное подразделение осуществляется при наличии документов, подтверждающих их ка-

чество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (поставщика). Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться у заведующего Структурным подразделением до окончания реализации продукции.

Входной контроль поступающих продуктов осуществляет ответственное лицо (бракераж сырых продуктов), назначаемое заведующим Структурным подразделением. Результаты контроля регистрируются в специальном журнале.

3.4. Структурное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастными физиологическими нормами суточной потребности в основных пищевых веществах.

3.5. Питание детей в Структурном подразделении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню. На основании утвержденного примерного десятидневного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей разного возраста.

Для обеспечения преемственности питания Структурное подразделение информирует родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню.

3.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Структурным подразделением.

IV. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательных отношений в Структурном подразделении являются обучающиеся - воспитанники Структурного подразделения, их родители (законные представители), педагогические работники Структурного подразделения.

4.2. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) воспитанников Структурного подразделения и Учреждением регулируются Уставом Учреждения, настоящим Положением и Родительским договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и общения. Родительский договор заключается при зачислении ребенка в Структурное подразделение и не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.3. В Структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 1,6 до 7 лет.

Прием в Структурное подразделение детей, имеющих отклонения в развитии, и определение периода их пребывания в нем осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Тестирование детей при приеме в Структурное подразделение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.4. Количество групп в Структурном подразделении определяется в зависимости от санитарных норм и предельной наполняемости. Могут создаваться разновозрастные группы.

4.5. Для зачисления в Структурное подразделение родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребёнка;
- документы, подтверждающие принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы на получение услуги)

В заявлении указывают:

- фамилию, имя, отчество заявителя,
- сведения о месте жительства,
- контактный телефон;
- серия, номер и дата выдачи паспорта;

- фамилию, имя, отчество, дату и год рождения ребенка;
- серию, номер, дату выдачи свидетельства о рождении, кем выдано;
- номер предпочитаемого детского сада;
- дату написания заявления;
- подпись лица, подавшего заявление;
- согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных, указанных в заявлении

За ребенком в Структурном подразделении место сохраняется на основании медицинской справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина; на основании письменного заявления Родителя и согласования с директором школы - на период отпуска, временного отсутствия Родителя по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.

В Родительском договоре могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком.

4.6. При приеме в Структурное подразделение Заведующий знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом Учреждения, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Зачисление в Структурное подразделение вновь поступающих воспитанников оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.8. Воспитанники Структурного подразделения **имеют право** на:

- бесплатное дошкольное общее образование в соответствии с ФГОС ДО;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- уважение человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.9. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.10. Деятельность воспитанников в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья, интересов, способностей и склонностей и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребности в общении.

Задачи воспитания дошкольников реализуются в совместной коллективно-творческой деятельности педагогического и детского коллективов.

4.11. В целях изучения личности ребенка, выявления их склонностей, интересов, определения уровня воспитанности и т.п. в Структурном подразделении может проводиться психологическое диагностирование, анкетирование и тестирование воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.12. Родители (законные представители) **имеют право**:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Структурного подразделения в порядке, определенном Уставом Учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- присутствовать в группе Структурного подразделения, которую посещает

ребенок, на условиях, определенных в договоре между Структурным подразделением и родителями (законными представителями);

- знакомиться с Уставом, настоящим Положением, Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Структурном подразделении;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Структурного подразделения;
- вносить добровольные взносы на его содержание;
- досрочно расторгать договор между Структурным подразделением и родителями (законными представителями).

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Структурного подразделения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Структурным подразделением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Структурного подразделения.

4.14. Комплектование штата работников Структурного подразделения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок, в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым руководителем Учреждения, исходя из количества групп детского сада.

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

4.15. На педагогическую работу в Структурное подразделение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Структурном подразделении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.16. При приеме на работу администрация Структурного подразделения знакомит принимаемого на работу педагога под расписку со следующими документами:

- Устав Учреждения;
- Настоящее Положение;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- должностная инструкция;
- другие документы, необходимые для выполнения работы по данной специальности.

4.17. Педагогические работники Структурного подразделения **имеют право** на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;

участие в управлении Структурного подразделения в порядке, определенном настоящим Уставом;

- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и

получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск;

- получение досрочной трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- длительный сроком до одного года отпуск не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Время предоставления такого отпуска определяется заведующим Структурным подразделением, порядок оплаты и условия предоставления определяются учредителями;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые в области и районе педагогическим работникам общего образования;

- иные права, предусмотренные трудовым договором и (или) должностной инструкцией педагога.

4.18. Педагогические работники Структурного подразделения *обязаны*:

- удовлетворять требованиям должностных инструкций; быть примером достойного поведения на работе и в общественных местах;

- соблюдать Правила охраны труда и пожарной безопасности, производственной и личной санитарии, охранять жизнь и здоровье воспитанников;

- повышать свою квалификацию, постоянно совершенствовать профессиональное мастерство;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке

- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

- уважать права родителей (законных представителей), сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- соблюдать Устав, настоящее Положение, условия Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка и условия трудового договора;

- уважать и оберегать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса и работников Структурного подразделения;

- периодически проходить обязательное медицинское обследование.

За невыполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения, должностной инструкции к педагогическим работникам Структурного подразделения применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4.19. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Структурного подразделения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогу.

4.20. Администрация Структурного подразделения обязана обеспечить:

- организацию эффективной занятости воспитанников Структурного подразделения, охваченных различными формами дополнительного образования (кружками, секциями и др.);

- организацию методической работы и повышение квалификации педагогических работников, работающих в Структурном подразделении;

- создание условий для разностороннего развития воспитанников путем эффективного использования собственных ресурсов, а также социокультурных и образовательных возможностей социального окружения.

V. Управление Структурным подразделением.

5.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2 Непосредственное руководство Структурным подразделением осуществляет заведующий Структурным подразделением, назначенный руководителем Учреждения.

5.3. Заведующий Структурным подразделением:

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Структурного подразделения во время образовательного процесса с соблюдением норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Структурного подразделения в пределах своих функциональных обязанностей;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по Структурному подразделению и другие документы согласно номенклатуре дел Учреждения, представляет их руководителю Учреждения на утверждение;
- представляет Структурное подразделение во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой руководителем Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Структурного подразделения в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
- комплектовывает штат и разрабатывает должностные инструкции работников Структурного подразделения по согласованию с руководителем Учреждения, в соответствии с действующим законодательством о труде;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Структурного подразделения в соответствии с действующим законодательством;
- заключает договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- формирует, обеспечивает сохранность контингента и ежедневный учет детей Структурного подразделения;
- создает условия для реализации основной и дополнительной образовательных программ дошкольного образования;
- осуществляет комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Положением;
- осуществляет контроль за деятельностью работников Структурного подразделения, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса Структурного подразделения;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- является уполномоченным представителем работодателя, ответственным за своевременное проведение обязательного предварительного и периодического медицинского осмотра;
- обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Структурном подразделении в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставляет руководителю Учреждения и общественности отчеты о деятельности Структурного подразделения.
- решает другие вопросы деятельности Структурного подразделения в пределах своей компетенции.

5.4. Заведующий Структурного подразделения как представитель работодателя в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам Структурного подразделения здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно- бытового обслуживания работников;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;

- обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств Учреждения;

- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

5.5. Заведующий Структурного подразделения несет ответственность перед родителями (законными представителями) и руководителем Учреждения за создание необходимых условий для обучения, питания и отдыха воспитанников, труда работников Структурного подразделения в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением, функциональными обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией и трудовым договором.

5.6. Формами самоуправления в Структурном подразделении являются: педагогический совет (совет педагогов), общее собрание трудового коллектива и родительский комитет.

5.7. Для рассмотрения различных вопросов организации образовательного процесса в Структурном подразделении проводятся заседания педагогического совета (совета педагогов), в состав которого входят: заведующий Структурного подразделения и педагогические работники.

Председателем педагогического совета (совета педагогов) является заведующий Структурного подразделения. Педагогический совет (совет педагогов) Структурного подразделения осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом совете Структурного подразделения.

5.8. В Структурном подразделении действуют Родительский комитет, задачами которого является содействие Структурному подразделению и семье, оказание помощи в воспитании и обучении детей дошкольного возраста.

Родительский комитет Структурного подразделения выбирается на общем собрании родителей Структурного подразделения и действует в соответствии с Положением о Родительском комитете.

Родительский комитет Структурного подразделения помогает в проведении мероприятий для воспитанников: утренников, экскурсий в природу и т. п.;

Родительский комитет Структурного подразделения имеет право обсуждения вопросов жизни Структурного подразделения и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения и Структурного подразделения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

VI. Имущество и средства Структурного подразделения

6.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом района по ходатайству учредителей Учреждения закрепляет за Учреждением в целях обеспечения деятельности Структурного подразделения на праве оперативного управления здание, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество согласно акту приема-передачи.

6.2. Имущество Структурного подразделения, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

6.3. При эксплуатации закрепленного имущества Структурное подразделение обязано:

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом это-

го имущества в процессе эксплуатации.

6.4. Имущество Структурного подразделения, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято у Учреждения как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии учредителями Учреждения решения о ликвидации, реорганизации Структурного подразделения

6.5. Финансирование расходов Структурного подразделения осуществляется Учреждением на основе государственных и местных нормативов, определяемых в расчете на одного воспитанника.

VII. Реорганизация и ликвидация Структурного подразделения.

7.1. Деятельность Структурного подразделения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Решение о реорганизации и ликвидации Структурного подразделения принимают учредители Учреждения.

7.2. При реорганизации Структурного подразделения настоящее Положение утрачивает силу.

7.3. Ликвидация Структурного подразделения может быть осуществлена в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.

Тренировочно и
исследовательско
срещи в рамките на проект (1/1)

Директор на школата:

Татяна ДВ.

