

**ПРИКАЗ**

**Об организации горячего питания в 2022-2023 учебном году**

от 29.08.2022

№ 110 - ос

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Саратовской области от 28.11.2013 N 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», Закона Саратовской области от 27. 07. 2020 N 95-ЗСО «О внесении изменений в Закон Саратовской области «Об образовании в Саратовской области», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 № 45 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденных руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю. Поповой 18.05.2020 года, методических рекомендаций «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю. Поповой 18.05.2020 года, на основании приказа № 245-ос от 27 августа 2020 года УО администрации Калининского МР, в целях совершенствования системы организации питания обучающихся и воспитанников, улучшения качества питания

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за организацию питания учителя Куликову Раису Михайловну, Таранова Анастасия Александровна и заведующего дошкольным структурным подразделением - Детский сад Погорелову Александру Александровну, Дусенбек Алмагул Романовну.

2. Ответственным за организацию питания:

2.1. Осуществлять организацию питания обучающихся и воспитанников в соответствии с требованиями нормативных, правовых документов, с соблюдением основных принципов организации рационального, сбалансированного питания, с учетом различных возрастных категорий.

2.2. Организовать бесплатное горячее питание для обучающихся 1 – 4 классов.

2.3. Рекомендовать для использования в работе перспективное меню для организации питания детей 1-4 классов.

2.4. Организовать одноразовое горячее питание (обед) для всех обучающихся. Воспитанникам ДСП – Детский сад четырехразовое питание;

2.5. Организовать питание обучающихся льготных категорий.

2.6. Обеспечить проведение в течение учебного года йодопрофилактики и поливитаминизации обучающихся.

2.7. Обеспечить производственный контроль организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Утвердить режим работы столовой, в соответствии с режимом работы образовательного учреждения.

2.9. Организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

2.10. Организовать контроль за качеством поставок продуктов питания, утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока.

2.11. Неукоснительно соблюдать санитарное законодательство, в том числе:

-обеспечение выполнения требований к санитарному состоянию и содержанию помещений и мытью посуды;

-обеспечение выполнения требований к соблюдению правил личной гигиены персоналом пищеблоков образовательных учреждений, прохождению профилактических медицинских

осмотров и профессиональной гигиенической подготовке;

2.12. При закупке продуктов питания, независимо от источника финансирования, руководствоваться Гражданским кодексом РФ, федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», документами, определяющими санитарное благополучие населения.

2.13. Обеспечить проведение ежемесячного мониторинга за организацией питания в ОУ в течение учебного года.

2.14. Ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца, передавать в управление образования мониторинг по организации питания. Отчет об обеспечении школьным молоком, информацию горячем питании.

2.15. Не позднее 15 числа каждого месяца года передать в управление образования информацию о детях из социально незащищенных семей.

3. Назначить ответственным за работу в федеральной государственной информационной системе «Меркурий», Честный знак завхоза Кудряшова Г.С.

Кудряшовой Г.С. осуществлять постоянный контроль за работой в информационной системе «Меркурий» Честный знак, своевременно делать отметку о погашении поступающей продукции.

Назначить ответственным за учет средств, выделяемых на питание по школе повара Кудряшова Галину Сергеевну.

6. Назначить ответственными за учет и выдачу школьного молока учителей начальных классов Алямкину Э.В., Роганову Л.А.

Создать бракеражную комиссию в составе

- учитель – Осфальд К.А.
- родитель – Мамбурова А.В.
- родитель Васильева Р.Г.
- родитель Плеханова О.В.

8. Утвердить положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ с. Анастасьино Калининского района Саратовской области» (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора

С приказом ознакомлены:



Погорелова А.А.