



Первичная профсоюзная организация
МБОУ «СОШ с.Анастасьино
Калининского района Саратовской области»

Цели и задачи первичной профсоюзной организации школы



1. Основной целью первичной профсоюзной организации школы является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза .
2. Задачами первичной профсоюзной организации школы являются:
3. Объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по реализации решений Съездов и выборных органов Профсоюза, соответствующей территориальной организации Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на уровне школы.
4. Содействие повышению уровня жизни членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации школы.
5. Представительство интересов членов Профсоюза в органах управления школой, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.
6. Обеспечение членов Профсоюза правовой и социальной информацией.
7. Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по

усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности всех структурных звеньев профсоюзной организации школы, их выборных профсоюзных органов по реализации уставных задач.

8. Для достижения уставных целей и задач профсоюзная организация через свои выборные органы:

9. Ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор с работодателем на уровне школы, содействует его реализации.

10. Принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогических и других работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ на уровне школы и другим вопросам в интересах членов Профсоюза.

11. Принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, высвобождаемых в результате реорганизации, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников.

12. Осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, улучшению жилищных условий и других видов социальной защиты работников на уровне школы, а также контроль за выполнением коллективного договора, отраслевого, регионального и иных соглашений.

13. Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, вплоть до организации забастовок.

14. Обращается в органы, рассматривающие трудовые споры, с заявлениями по защите трудовых прав членов Профсоюза, других работников образования.

15. Участвует с другими социальными партнерами на уровне школы, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов.

16. Изучает уровень жизни педагогических и других работников образования,

реализует меры по повышению их жизненного уровня, в том числе через предусмотренные в Профсоюзе кредитные союзы, фонды социальной помощи и защиты, забастовочные фонды; принимает участие в разработке предложений по определению критериев уровня жизни работников, по регулированию доходов членов Профсоюза (оплаты труда, пенсий, других социальных выплат), исходя из действующего законодательства об оплате труда в школе с учетом прожиточного минимума и роста цен и тарифов на товары и услуги.

17. Содействует развитию негосударственного медицинского страхования и негосударственного пенсионного обеспечения членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете в школе.

18. Организует оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия для членов Профсоюза и их семей, взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями по развитию санаторно-курортного лечения работников, организации туризма, массовой физической культуры.

19. Оказывает методическую, консультационную, юридическую и материальную помощь членам Профсоюза.

20. Осуществляет обучение профсоюзного актива, правовое обучение членов Профсоюза.

21. Организует прием в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществляет организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства.

22. Участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ.

23. Осуществляет иные виды деятельности, вытекающие из норм Устава Профсоюза и не противоречащие законодательству РФ.

Приоритетные направления деятельности профсоюзной организации:

Цели, задачи и принципы деятельности профсоюзной организации нашей школы базируются на действующем в Российской Федерации законодательстве, соответствуют основным требованиям Устава Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

- защита трудовых прав и социально – экономических интересов работников образования;
- развитие социального партнерства, поддержка молодых педагогов;
- пропаганда здорового образа жизни, оздоровление работников;
- повышение роли соглашений и коллективных договоров, направленных на обеспечение гарантий трудовых прав работников;
- усиление контроля за соблюдением законодательства в области охраны труда.

Работа направлена на решение главной уставной задачи – **защиты трудовых прав, социально-экономических и профессиональных интересов работников образования.**

Охват профсоюзным членством

Сильная профсоюзная организация – это объединение активных, сознательных и грамотных работников.

Только через сильную организацию, ты получишь возможность:

- Вести достойные переговоры с работодателем.
- Добиваться лучших условий труда.
- Получать достойную заработную плату.

По состоянию на 1 сентября 2023 года общее количество работников МБОУ «СОШ с. Анастасьино» составило 25 человек. Охват профсоюзного членства составляет 56 %.

Список членов первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ с .Анастасьино Калининского района Саратовской области»

№п/п	Фамилия имя отчество	Дата рождения	Должность	Член проф.
1.	Алямкина Элла Викторовна	07.02.1969	Учитель нач.классов	1984
2.	Бабарыкина Оксана Олеговна	25.08.1971	Учитель химии и биологии	1998
3.	Куликова Раиса Михайловна	06.11.1964	Учитель технологии, изо,музыки	1985
4.	Панина Ольга Викторовна	07.10.1985	Учитель физической культуры	2013
5.	Роганова Любовь Алексеевна	05.11.1965	Учитель нач.классов	1981
6.	Филиппова Татьяна Николаевна	01.11.1973	Учитель нач. классов	1991
7.	Алямкина Татьяна Ивановна	29.10.1970	Раб. по комплексному обслуживанию здания	2003
8.	Вайсбекер Наталья	27.05.1969	Раб. по комплексному	2012

	Юрьевна		обслуживанию здания	
9.	Погорелова Александра Александровна	21.02.1987	И.о. директора школы, зав. ДОУ	2016
10.	Меджитова Наталья Викторовна	20.02.1973	Воспитатель ДОУ, муз. работник	2016
11.	Мамбурова Алёна Васильевна	16.05.1987	Воспитатель ДОУ	2016
12.	Устинова Ольга Геннадьевна	24.11.1974	Мл. воспитатель ДОУ	2016
13.	Роганова Юлия Сергеевна	26.12.1984	Повар ДОУ	2016
14.	Браковенко Татьяна Александровна	18.09.1986	Раб. по комплексному обслуживанию здания	2018

**Список членов профсоюзной организации филиала
МБОУ «СОШ с .Анастасьино Калининского района
Саратовской области» школа в с. Широкий Уступ»**

№п/п	Фамилия имя отчество	Дата рождения	Должность	Член проф.
1.	Вдовина Татьяна Анатольевна	21.10.1965	Учитель географии	1985
2.	Ганиева А.А.	05.10.1991	Мл. воспитатель ДОУ	2020
3.	Дусенбек А.Р.	24.02.1972	Заведующая ДОУ	2014
4.	Темралиева У.К.	19.10.1964	Воспитатель ДОУ	2014
5.	Тихонова И.С.	04.02.1990	Раб. по комплексному обслуживанию здания	2018
6.	Устинова Галина Евгеньевна	12.05.2007	Учитель химии и биологии	2020

Состав профсоюзного комитета и распределение обязанностей

№ п/п	Фамилия , имя, отчество члена профкома	Обязанность члена профкома
1	Алямкина Элла Викторовна	председатель первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ с. Анастасьино»
2	Вдовина Татьяна Анатольевна	председатель профсоюзной организации филиала МБОУ «СОШ с. Анастасьино»
3	Филиппова Татьяна Николаевна	отв. за финансовую работу, член комиссии по охране труда
4	Куликова Раиса Михайловна	отв. за спорт. оздоров. и культмассовую работу
5	Роганова Любовь Алексеевна	секретарь , отв. за работу с пенсионерами
6	Мамбурова Алёна Васильевна	член ревизионной комиссии
7	Браковенко Татьяна Александровна	член ревизионной комиссии

Деятельность первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ с. Анастасьино »

Приоритетными направлениями работы организации в настоящее время являются совершенствование работы по мотивации профсоюзного членства, совершенствование форм информационной деятельности; повышение роли общественного контроля за соблюдением законодательства РФ, активизация работы по вопросам охраны здоровья и созданию безопасных условий работы, расширение форм физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Вся деятельность в целом и текущая работа строились в соответствии с Основными направлениями деятельности Первичной профсоюзной организации. Свою деятельность регулируем следующими документами: коллективным договором, трудовым законодательством РФ, положением о трудовом распорядке, локальными актами и положениями.

Об актуальности направлений деятельности профсоюзной организации нашей школы можно судить хотя бы по перечню некоторых вопросов, включенных в повестку дня заседаний профкома, это:

- О заключении коллективного договора, о его содержании с учетом поступления предложений от сотрудников.
- О трудовом законодательстве.
- О нагрузке учителей.
- О назначении стимулирующих надбавок.
- Рассмотрение и утверждение правил внутреннего распорядка школы.
- Охрана труда и результаты социального опроса по вопросам охраны труда.

Обсуждались и другие вопросы.

Если сказать проще и точнее, то профком изо дня в день, из года в год живет заботами и проблемами работников школы.

Как сказал один из лидеров профсоюзного движения, «О светлом будущем заботятся политики, о светлом прошлом – историки, а о светлом настоящем – профсоюзы».

Профком и администрация в нашей школе строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства. Надо отдать должное и сказать, что наш директор не заинтересован в напряженных отношениях и решает целый ряд социальных вопросов в интересах работающих.

Совместно с директором школы профсоюз принимает активное участие по разработке, заключению и изменению коллективного договора, отстаивая интересы работников. С ПК согласуются Утверждение локальных актов и Положения, а также составляется расписание уроков, аттестации учителей, награждения работников школы, совместно составляется график отпусков, летний отдых детей.

Планирование работы

Основой для составления плана являются следующие документы:

1. Устав Профессионального Союза работников народного образования и науки Российской Федерации <https://kalininsk-profobr.jimdo.com/>
2. Положение о структурных подразделениях первичной профсоюзной организации МБОУ "СОШ с« Анастасьино Калининского района Саратовской области»
3. Соглашение по охране труда.
4. Коллективный договор образовательного учреждения.
5. Социальный паспорт первичной профорганизации.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МБОУ «СОШ с. Анастасьино Калининского района Саратовской области»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о структурных подразделениях первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ с. Анастасьино Калининского района Саратовской области» разработано в соответствии с Уставом Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и устанавливает порядок создания, права и обязанности, структуру органов и их компетенцию, а также процедуру реорганизации, ликвидации структурных подразделений первичной профсоюзной организации.

1.2. Структурные подразделения первичной профсоюзной организации – подразделения (профсоюзные организации, профсоюзные группы), создаются по решению соответствующего выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа первичной профсоюзной организации (профсоюзного комитета) в структурных подразделениях организации сферы образования МБОУ «СОШ с. Анастасьино Калининского района Саратовской области» и действуют на основании соответствующего Положения.

1.3. Утверждает структуру первичной профсоюзной организации и Положение о структурных подразделениях первичной профсоюзной организации в соответствии с примерным Положением выборный коллегиальный постоянно действующий руководящий орган первичной профсоюзной организации (профсоюзный комитет) МБОУ «СОШ с. Анастасьино Калининского района Саратовской области»

II. СОЗДАНИЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Структурные подразделения первичной профсоюзной организации (профсоюзная организация, профсоюзная группа) создаются по решению выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа первичной профсоюзной организации (профсоюзного комитета) при наличии не менее трёх членов Профсоюза.

2.2. Структурные подразделения первичной профсоюзной организации могут создаваться в двух формах:

- профсоюзная организация;
- профсоюзная группа (профгруппа).

2.3. Пределы численности членов Профсоюза, при которых создаётся профсоюзная организация – более 10 членов Профсоюза, профсоюзная группа – менее 10 членов Профсоюза.

III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Цели структурных подразделений первичной профсоюзной организации:

3.1.1. Представительство и защита социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза.

3.1.2. Реализация норм Устава Профсоюза, уставных целей и задач первичной профсоюзной организации.

3.2. Задачи структурных подразделений первичной профсоюзной организации:

3.2.1. Объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по выполнению решений органов первичной профсоюзной организации.

3.2.2. Разработка и осуществление организационных мер по мотивации профсоюзного членства и организации приёма новых членов Профсоюза.

3.2.3. Информационное сопровождение деятельности выборных органов первичной профсоюзной организации, регулярное информирование членов Профсоюза о работе по всем направлениям уставной деятельности.

3.2.4. Обеспечение развития и укрепления социального партнерства в целях защиты социальных, трудовых и профессиональных прав и интересов членов Профсоюза.

3.3. Основные направления деятельности структурных подразделений первичной профсоюзной организации:

3.3.1. Взаимодействие с руководством структурного подразделения образовательной организации при представительстве интересов членов Профсоюза и первичной профсоюзной организации.

3.3.2. Участие в защите прав и интересов членов Профсоюза по вопросам индивидуальных, коллективных трудовых и связанных с трудом отношений в комиссии по трудовым спорам, социальных прав обучающихся перед администрацией структурного подразделения образовательной организации.

3.3.3. Ведение информационной работы по разъяснению членам Профсоюза норм и положений Устава Профсоюза, принимаемых органами первичной профсоюзной организации решений по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

3.3.4. Сбор, обобщение и представление в органы первичной профсоюзной организации предложений членов Профсоюза в коллективный договор образовательной организации, к локальным нормативным актам и иным нормативным документам образовательной организации.

3.3.5. Участие в работе по контролю за реализацией коллективного договора на уровне структурного подразделения.

3.3.6. Участие в реализации мер органов первичной профсоюзной организации по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, правил и норм охраны труда.

3.3.7. Участие в организации и проведении оздоровительных, спортивных и культурно-просветительных мероприятий, пропаганде здорового образа жизни.

3.3.8. Участие в реализации мер органов первичной профсоюзной организации по урегулированию коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.9. Участие в организации опросов членов Профсоюза, мониторингов, проводимых органами первичной профсоюзной организации, по актуальным вопросам, затрагивающим трудовые, социальные и профессиональные права и интересы работников и обучающихся, и представление результатов в первичную профсоюзную организацию.

3.3.10. Оказание непосредственно или через органы первичной профсоюзной организации правовой, методической, организационно-уставной помощи членам Профсоюза.

3.3.11. Обращение в органы первичной профсоюзной организации по поручению членов Профсоюза, а также по собственной инициативе с

предложениями по вопросам защиты социально-трудовых прав членов работников и социальных прав обучающихся.

3.3.12. Осуществление информационного сопровождения планов и действий органов первичной профсоюзной организации по всем вопросам уставной деятельности первичной профсоюзной организации.

3.3.13. Участие в подготовке открытого Публичного отчёта выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа первичной профсоюзной организации (профсоюзного комитета) о своей деятельности и обеспечение доступности отчёта членам Профсоюза.

3.3.14. Доведение до сведения членов Профсоюза решений органов первичной профсоюзной организации.

3.3.15. Участие в обучении профсоюзного актива, содействие работе школ профсоюзного актива первичной профсоюзной организации.

3.3.16. Осуществление иных направлений деятельности, исходя из уставных целей, задач и решений органов первичной профсоюзной организации.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Структурные подразделения первичной профсоюзной организации имеют право:

4.1.1. Обращаться в выборные органы первичной профсоюзной организации с ходатайством о защите прав и интересов членов Профсоюза, состоящих на учёте в первичной профсоюзной организации.

4.1.2. Обращаться в выборные органы первичной профсоюзной организации для получения консультаций, помощи и поддержки, получения и распространения профсоюзной информации среди членов Профсоюза.

4.1.3. Вносить предложения по кандидатурам на должность председателя первичной профсоюзной организации.

4.1.4. Вносить предложения по кандидатурам в состав выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа первичной профсоюзной организации (профсоюзного комитета).

4.1.5. Избирать делегатов на профсоюзную конференцию первичной профсоюзной организации.

4.1.6. Вносить предложения и проекты документов на рассмотрение выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа первичной профсоюзной организации (профсоюзного комитета), получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.1.7. Вносить предложения в текущие и перспективные планы работы выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа

первичной профсоюзной организации (профсоюзного комитета) и предлагать в повестку заседания выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа первичной профсоюзной организации (профсоюзного комитета) вопросы.

4.1.8. Вносить предложения о поощрении и награждении членов Профсоюза, объединенных в структурное подразделение первичной профсоюзной организации, наградами первичной профсоюзной организации, вышестоящих профсоюзных органов и наградами Профсоюза.

4.2. Структурные подразделения первичной профсоюзной организации обязаны:

4.2.1. Выполнять Устав Профсоюза и решения вышестоящих профсоюзных органов, принятые в соответствии с Уставом Профсоюза.

4.2.2. Осуществлять информационное сопровождение деятельности первичной профсоюзной организации.

4.2.3. Постоянно информировать членов Профсоюза о мерах, принимаемых органами организаций Профсоюза и органами Профсоюза, по всем направлениям уставной деятельности.

4.2.4. Выполнять коллективный договор, соглашение, принятые на уровне образовательной организации, участвовать в работе по контролю за их выполнением.

4.2.5. Проводить работу по мотивации профсоюзного членства, вовлечению в Профсоюз новых членов, организации электронного учёта членов Профсоюза.

4.2.6. Обеспечивать (организовывать) сбор и поступление членских профсоюзных взносов в первичную профсоюзную организацию в соответствии с Уставом Профсоюза, Положением о размере и порядке уплаты членами Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации членских профсоюзных взносов, Перечнями выплат, связанных с трудовой деятельностью работников, и стипендий обучающихся, с которых уплачиваются и не уплачиваются членские профсоюзные взносы и решениями вышестоящих профсоюзных органов.

4.2.7. Обеспечивать применение и соблюдение в деятельности структурного подразделения решений, принимаемых органами первичной профсоюзной организации.

4.2.8. Не допускать действий, наносящих вред и причиняющих ущерб первичной профсоюзной организации, организациям Профсоюза и Профсоюзу.

V. ОРГАНЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Органы профсоюзной организации структурного подразделения.

Органами профсоюзной организации структурного подразделения являются:

собрание (конференция) профсоюзной организации структурного подразделения – высший орган;

профсоюзное бюро (профбюро) – выборный коллегиальный исполнительный орган;

председатель профсоюзной организации структурного подразделения – выборный единоличный исполнительный орган.

5.1.1. Выборные органы профсоюзной организации структурного подразделения образуются и избираются по решению собрания (конференции) профсоюзной организации структурного подразделения из членов Профсоюза, объединенных в соответствующую профсоюзную организацию структурного подразделения.

Решения органов профсоюзной организации структурного подразделения, принятые с нарушением Устава Профсоюза и Положения о структурных подразделениях первичной профсоюзной организации, могут быть отменены коллегиальным исполнительным органом первичной профсоюзной организации (президиумом), а в случае его отсутствия – выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом первичной профсоюзной организации (профсоюзным комитетом) или вышестоящим коллегиальным исполнительным органом организации Профсоюза, Профсоюза.

5.1.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, запретительные меры государственных органов), препятствующих проведению заседаний собрания (конференции) профсоюзной организации структурного подразделения, срок полномочий выборных органов профсоюзной организации структурного подразделения увеличивается на период до проведения собрания (конференции) профсоюзной организации структурного подразделения в установленные Уставом Профсоюза сроки после окончания обстоятельств непреодолимой силы.

5.2. Собрание профсоюзной организации структурного подразделения.

5.2.1. Высшим органом профсоюзной организации структурного подразделения является собрание профсоюзной организации структурного подразделения.

Собрание профсоюзной организации структурного подразделения созывается профсоюзным бюро (профбюро) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2.2. Дата, время, место проведения собрания профсоюзной организации структурного подразделения и повестка сообщаются делегатам (участникам) собрания (конференции) – не позднее чем за 15 дней.

5.2.3. Председатель профсоюзной организации структурного подразделения и его заместитель (заместители) являются делегатами соответствующей конференции.

5.2.4. Собрание профсоюзной организации структурного подразделения:

5.2.4.1. Заслушивает отчёты выборных профсоюзных органов профсоюзной организации структурного подразделения по всем направлениям их деятельности.

5.2.4.2. Образует единоличный исполнительный орган путем избрания председателя профсоюзной организации структурного подразделения и принимает решение о досрочном прекращении его полномочий.

5.2.4.3. Образует путем избрания профсоюзное бюро (профбюро) и принимает решение о досрочном прекращении его полномочий.

5.2.4.4. Избирает делегатов на конференцию первичной профсоюзной организации, согласно норме представительства, установленной выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом первичной профсоюзной организации (профсоюзным комитетом).

5.2.4.5. Решает другие вопросы деятельности профсоюзной организации структурного подразделения первичной профсоюзной организации.

5.2.5. Вопросы, предусмотренные пунктами 5.2.4.1 – 5.2.4.3 примерного Положения относятся к исключительной компетенции собрания профсоюзной организации структурного подразделения и не могут быть переданы им для решения другим органам профсоюзной организации структурного подразделения.

5.2.6. Может делегировать отдельные полномочия профсоюзному бюро (профбюро), за исключением полномочий, предусмотренных пунктом 5.2.5 примерного Положения, относящихся к исключительной компетенции собрания (конференции) профсоюзной организации структурного подразделения.

5.2.7. Собрание профсоюзной организации структурного подразделения считается правомочным при участии в нем более половины

членов Профсоюза, объединенных в соответствующую профсоюзную организацию структурного подразделения.

Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются собранием профсоюзной организации структурного подразделения.

5.2.8. Решения на собрании профсоюзной организации структурного подразделения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины участников (делегатов), принимающих участие в заседании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Уставом Профсоюза и Положением о структурных подразделениях первичной профсоюзной организации.

Решения собрания профсоюзной организации структурного подразделения по вопросам исключительной компетенции (пункт 5.2.5 примерного Положения) считаются принятыми, если за них проголосовало квалифицированное большинство (не менее пятидесяти двух процентов) участников (делегатов), принимающих участие в заседании, при наличии кворума.

5.2.9. Решения собрания профсоюзной организации структурного подразделения принимаются в форме постановлений. Заседания протоколируются, срок текущего хранения протоколов собраний – не менее 5 лет с последующей передачей в текущий архив первичной профсоюзной организации.

5.2.10. Внеочередное собрание профсоюзной организации структурного подразделения может проводиться по решению профсоюзного бюро (профбюро), принятому:

по его инициативе;

по требованию не менее одной трети членов Профсоюза, объединенных в соответствующую профсоюзную организацию структурного подразделения;

по требованию выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа первичной профсоюзной организации (профсоюзного комитета).

5.2.11. Выборный коллегиальный исполнительный орган профсоюзной организации структурного подразделения (профсоюзное бюро) в срок не позднее пяти календарных дней со дня предъявления требования обязан принять решение о проведении внеочередного собрания профсоюзной организации структурного подразделения и установить дату, время и место его (ее) проведения.

5.2.12. В случае если собрание профсоюзной организации структурного подразделения не проводится в установленные Положением о структурных подразделениях первичной профсоюзной организации сроки, выборный коллегиальный постоянно действующий руководящий орган первичной

профсоюзной организации (профсоюзный комитет) принимает решение о проведении внеочередного собрания профсоюзной организации структурного подразделения, определяет повестку, дату, время и место его (её) проведения.

5.3. Профсоюзное бюро (профбюро) профсоюзной организации структурного подразделения.

5.3.1. Профсоюзное бюро (профбюро) – выборный коллегиальный исполнительный орган профсоюзной организации структурного подразделения (институт, факультет и др.) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3.2. Избрание профсоюзного бюро (профбюро) осуществляется непосредственно на собрании (конференции) профсоюзной организации структурного подразделения.

5.3.3. Член профсоюзного бюро (профбюро) обязан участвовать в работе профсоюзного бюро (профбюро), имеет право вносить предложения по повестке заседания профсоюзного бюро (профбюро), принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений по вопросам повестки заседания профсоюзного бюро (профбюро).

Председатель профсоюзной организации структурного подразделения, заместитель (заместители) председателя профсоюзной организации структурного подразделения входят в состав профсоюзного бюро (профбюро).

5.3.4. Профсоюзное бюро (профбюро) подотчетно собранию (конференции) профсоюзной организации структурного подразделения и органам первичной профсоюзной организации.

5.3.5. Профсоюзное бюро (профбюро):

5.3.5.1. Созывает собрание (конференцию) профсоюзной организации структурного подразделения, вносит предложения по повестке, дате, времени и месту его (ее) проведения, организует и осуществляет контроль за выполнением его (ее) решений, информирует членов Профсоюза о выполнении решений собрания (конференции) профсоюзной организации структурного подразделения.

5.3.5.2. Предлагает кандидатуру (кандидатуры) на должность председателя профсоюзной организации структурного подразделения.

5.3.5.3. Избирает при необходимости по предложению председателя профсоюзной организации структурного подразделения заместителя (заместителей) председателя профсоюзной организации структурного подразделения.

5.3.5.4. Утверждает перспективные и текущие планы работы профсоюзной организации структурного подразделения.

5.3.5.5. Ежегодно отчитывается перед членами Профсоюза, регулярно информирует их о своей деятельности.

5.3.5.6. Осуществляет сбор предложений членов Профсоюза в коллективный договор, соглашение (между коллективом обучающихся и администрацией образовательной организации), и представляет их в выборный коллегиальный постоянно действующий руководящий орган первичной профсоюзной организации (профсоюзный комитет).

5.3.5.7. Осуществляет на уровне профсоюзной организации структурного подразделения контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

5.3.5.8. Проводит отчёты и выборы в профсоюзной организации структурного подразделения в единые сроки, устанавливаемые вышестоящим коллегиальным постоянно действующим руководящим органом первичной профсоюзной организации (профсоюзным комитетом).

5.3.5.9. Организует обучение профсоюзного актива и членов Профсоюза, ходатайствует о награждении членов Профсоюза, профсоюзного актива профсоюзными наградами.

5.3.5.10. Осуществляет другие полномочия, в том числе делегированные ему собранием (конференцией) профсоюзной организации структурного подразделения, вышестоящими профсоюзными органами.

5.3.5.11. Ежегодно в период между очередными отчетно-выборными собраниями (конференциями) профсоюзной организации структурного подразделения отчитывается о своей деятельности перед избравшей его профсоюзной организацией структурного подразделения.

5.3.6. Срок полномочий профсоюзного бюро (профбюро) – 5 лет, если иное не предусмотрено Положением о структурных подразделениях первичной профсоюзной организации.

5.3.7. Заседания профсоюзного бюро (профбюро) проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Извещение о повестке, дате, времени и месте проведения заседания профсоюзного бюро (профбюро) направляется членам профсоюзного бюро (профбюро), как правило, не менее чем за 5 дней до заседания.

5.3.8. Заседание профсоюзного бюро (профбюро) ведет председатель профсоюзной организации структурного подразделения, являясь председательствующим заседания профсоюзного бюро (профбюро), а в его отсутствие – заместитель (заместители) председателя профсоюзной организации структурного подразделения первичной профсоюзной организации, либо один из членов профсоюзного бюро (профбюро) по решению профсоюзного бюро (профбюро).

Председательствующий на заседании оглашает явку членов профсоюзного бюро (профбюро), наличие кворума и правомочность заседания, выносит на утверждение повестку и регламент заседания, объявляет заседание открытым, объявляет перерывы, закрывает заседание, подписывает протокол заседания профсоюзного бюро (профбюро) и постановления профсоюзного бюро (профбюро).

На каждом заседании профсоюзного бюро (профбюро) из присутствующих членов профсоюзного бюро (профбюро) избирается секретарь заседания профсоюзного бюро (профбюро), который обеспечивает ведение протокола и подсчет голосов членов профсоюзного бюро (профбюро) (если не избрана счетная комиссия).

При необходимости на заседании профсоюзного бюро (профбюро) из присутствующих членов профсоюзного бюро (профбюро) может избираться рабочий президиум профсоюзного бюро (профбюро), который обеспечивает соблюдение регламента, определяет очередность выступлений, организует учёт поступающих предложений и замечаний к проектам документов и по процедурным вопросам; другие рабочие органы в виде счетной и/или редакционной комиссии, другие временные рабочие группы, комиссии.

Заместитель (заместители) председателя профсоюзной организации структурного подразделения, как правило, являются членами рабочего президиума заседания профсоюзного бюро (профбюро).

Как правило, по каждому вопросу повестки заседания профсоюзного бюро (профбюро) делается доклад (информация или разъяснение), затем обсуждение и принятие постановления.

Вопросы информационного характера принимаются к сведению.

5.3.9. Заседания профсоюзного бюро (профбюро) правомочны при участии в них более половины членов.

Решения на заседаниях профсоюзного бюро (профбюро) принимаются большинством голосов присутствующих при наличии кворума, если иное не предусмотрено Уставом Профсоюза и Положением о структурных подразделениях первичной профсоюзной организации.

Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются профсоюзным бюро (профбюро).

5.3.10. Решения профсоюзного бюро (профбюро) принимаются в форме постановлений.

5.3.11. Заседания профсоюзного бюро (профбюро) протоколируются, срок текущего хранения протоколов – не менее 5 лет, с последующей передачей в текущий архив первичной профсоюзной организации.

5.3.12. Профсоюзное бюро (профбюро) в случае необходимости может проводить свои заседания с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

5.3.13. Заседания профсоюзного бюро (профбюро) являются открытыми. В отдельных случаях могут проводиться закрытые заседания.

5.3.14. Внеочередное заседание профсоюзного бюро (профбюро) созывается председателем профсоюзной организации структурного подразделения по собственной инициативе, по требованию не менее одной трети членов профсоюзного бюро (профбюро) или по требованию вышестоящих профсоюзных органов.

5.3.15. Досрочное прекращение полномочий профсоюзного бюро (профбюро) профсоюзной организации структурного подразделения могут быть осуществлены на собрании (конференции) профсоюзной организации структурного подразделения.

5.4. Председатель профсоюзной организации структурного подразделения.

5.4.1. Председатель профсоюзной организации структурного подразделения – выборный единоличный исполнительный профсоюзный орган в профсоюзной организации структурного подразделения организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4.2. Избрание председателя профсоюзной организации структурного подразделения осуществляется на собрании профсоюзной организации структурного подразделения.

Председателем профсоюзной организации структурного подразделения может быть избран член Профсоюза, чья кандидатура предложена выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом первичной профсоюзной организации (профсоюзным комитетом), и (или) выдвинута профсоюзным бюро (профбюро), если иное не установлено собранием профсоюзной организации структурного подразделения.

5.4.3. Председатель профсоюзной организации структурного подразделения подотчетен собранию профсоюзной организации структурного подразделения, органам первичной профсоюзной организации.

5.4.4. Председатель профсоюзной организации структурного подразделения:

5.4.4.1. Созывает заседания и организует работу профсоюзного бюро (профбюро).

Доводит до членов профсоюзного бюро (профбюро) в трёхдневный срок со дня принятия решение о созыве заседания профсоюзного бюро (профбюро), в том числе по требованию не менее одной трети членов профсоюзного (профбюро).

Ведет заседания профсоюзного бюро (профбюро).

Подписывает постановления и протоколы заседаний профсоюзного бюро (профбюро), собрания (конференции) профсоюзной организации структурного подразделения.

При необходимости может создавать рабочие группы и утверждать отдельные планы подготовки заседаний профсоюзного бюро (профбюро).

5.4.4.2. Обеспечивает контроль за оформлением протокола заседания профсоюзного бюро (профбюро), собрания профсоюзной организации структурного подразделения в течение 15 рабочих дней.

5.4.4.3. Заверяет выписки из протоколов заседаний профсоюзного бюро (профбюро), собрания профсоюзной организации структурного подразделения.

5.4.4.4. Организует выполнение решений собрания, профсоюзного бюро профсоюзной организации структурного подразделения, и вышестоящих профсоюзных органов, несет персональную ответственность за их выполнение.

5.4.4.5. Направляет обращения и ходатайства от имени профсоюзной организации структурного подразделения.

5.4.4.6. Докладывает собранию профсоюзной организации структурного подразделения о работе профсоюзного бюро (профбюро), регулярно отчитывается о своей работе.

5.4.4.7. По решению выборных органов первичной профсоюзной организации организует работу по учету членов Профсоюза в соответствии с Уставом Профсоюза, Порядком принятия в члены Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и прекращения членства в Профессиональном союзе работников народного образования и науки Российской Федерации, Положением о членском профсоюзном билете и учете членов Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

5.4.4.8. Участвует в обеспечении контроля за сбором и поступлением членских профсоюзных взносов в первичную профсоюзную организацию на основе решения председателя первичной профсоюзной организации в соответствии с Уставом Профсоюза, Положением о размере и порядке уплаты членами Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации членских профсоюзных взносов, Перечнями выплат, связанных с трудовой деятельностью работников, и стипендий обучающихся, с которых уплачиваются и не уплачиваются членские профсоюзные взносы и решениями вышестоящих профсоюзных органов.

5.4.4.9. Представляет данные о численности профсоюзной организации структурного подразделения и другие данные, устанавливаемые вышестоящим коллегиальным постоянно действующим руководящим

органом (профсоюзным комитетом), в соответствующий вышестоящий коллегиальный постоянно действующий руководящий орган (профсоюзный комитет).

5.4.4.10. Определяет обязанности заместителя (заместителей) председателя профсоюзной организации структурного подразделения.

5.4.4.11. Организует делопроизводство и текущее хранение документов профсоюзной организации структурного подразделения в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству, утвержденной выборным единоличным исполнительным органом первичной профсоюзной организации (председателем).

5.4.4.12. Принимает решения оперативного характера с последующим информированием профсоюзного бюро (профбюро).

5.4.4.13. Реализует иные полномочия, делегированные ему собранием (конференцией) профсоюзной организации структурного подразделения, органами первичной профсоюзной организации.

5.4.4.14. Вносит на рассмотрение профсоюзного бюро (профбюро) предложения по кандидатуре для избрания заместителем (заместителями) председателя профсоюзной организации структурного подразделения.

5.4.5. Председатель профсоюзной организации структурного подразделения входит в состав выборного коллегиального исполнительного органа профсоюзной организации структурного подразделения (профсоюзного бюро).

5.4.6. В отсутствие председателя профсоюзной организации структурного подразделения его функции осуществляет заместитель (заместители) председателя профсоюзной организации структурного подразделения.

5.4.7. Срок полномочий председателя профсоюзной организации структурного подразделения – 5 лет, если иное не предусмотрено Положением о структурных подразделениях первичной профсоюзной организации.

5.4.8. Решения председателя профсоюзной организации структурного подразделения принимаются в форме распоряжений. Срок текущего хранения распоряжений – не менее 5 лет с последующей передачей в текущий архив первичной профсоюзной организации.

5.4.9. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя профсоюзной организации структурного подразделения, в том числе в случаях нарушения им Устава Профсоюза, Положения о структурных подразделениях первичной профсоюзной организации, решений выборных коллегиальных профсоюзных органов, исключения из Профсоюза принимается на внеочередном собрании (конференции) профсоюзной организации структурного подразделения, которое созывается выборным

коллегиальным исполнительным органом профсоюзной организации структурного подразделения (профсоюзным бюро) по собственной инициативе или по требованию не менее одной трети членов Профсоюза, объединенных в соответствующую профсоюзную организацию структурного подразделения, либо по требованию вышестоящего коллегиального постоянно действующего руководящего органа первичной профсоюзной организации (профсоюзного комитета).

5.4.10. Решение о досрочном прекращении полномочий по инициативе председателя профсоюзной организации структурного подразделения принимается выборным коллегиальным исполнительным органом профсоюзной организации структурного подразделения (профсоюзным бюро).

Профсоюзное бюро (профбюро) в этом случае вправе наделить полномочиями единоличного исполнительного органа профсоюзной организации структурного подразделения одного из заместителей председателя профсоюзной организации структурного подразделения или одного из членов профсоюзного бюро (профбюро) на срок не более трех месяцев до проведения внеочередного собрания (конференции) профсоюзной организации структурного подразделения.

5.4.11. Председатель профсоюзной организации структурного подразделения, избранный на внеочередном собрании (конференции) профсоюзной организации структурного подразделения по основаниям, предусмотренным Уставом Профсоюза, избирается до окончания срока полномочий выборного коллегиального исполнительного органа профсоюзной организации структурного подразделения (профсоюзного бюро).

VI. ОРГАНЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ГРУППЫ

6.1. Органы профсоюзной группы

6.1.1. Органами профсоюзной группы являются:

собрание профсоюзной группы – высший орган;

профсоюзный групповой организатор (профгрупорг) - выборный единоличный исполнительный профсоюзный орган.

6.1.2. Выборный единоличный исполнительный профсоюзный орган профсоюзной группы (профсоюзный групповой организатор) образуется и избирается по решению собрания профсоюзной группы из членов Профсоюза, объединенных в соответствующую профсоюзную группу.

6.1.3. Решения органов профсоюзной группы, принятые с нарушением Устава Профсоюза и Положения о структурных подразделениях первичной профсоюзной организации, могут быть отменены коллегиальным исполнительным органом первичной профсоюзной организации (президиумом), а в случае его отсутствия – выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом первичной профсоюзной организации (профсоюзным комитетом) или вышестоящим коллегиальным исполнительным органом организации Профсоюза, Профсоюза.

6.1.4. Досрочные выборы, досрочное прекращение полномочий профсоюзного группового организатора (профгруппорга) могут быть осуществлены на собрании профсоюзной группы.

6.1.5. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, запретительные меры государственных органов), препятствующих проведению заседаний собрания профсоюзной группы, срок полномочий профсоюзного группового организатора (профгруппорга) увеличивается на период до проведения собрания профсоюзной группы в установленные Уставом Профсоюза сроки после окончания обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. Собрание профсоюзной группы

6.2.1. Высшим органом профсоюзной группы является собрание профсоюзной группы.

Собрание профсоюзной группы созывается профсоюзным групповым организатором (профгруппоргом) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.2.2. Дата, время, место проведения собрания профсоюзной группы и повестка сообщаются участникам собрания – не позднее чем за 3 дня.

6.2.3. Собрание профсоюзной группы:

6.2.3.1. Заслушивает отчеты профсоюзного группового организатора (профгруппорга) по всем направлениям деятельности профсоюзной группы.

6.2.3.2. Образуется единоличный исполнительный профсоюзный орган путем избрания профсоюзного группового организатора (профгруппорга) и принимает решение о досрочном прекращении его полномочий.

6.2.3.3. Избирает делегатов на конференцию первичной профсоюзной организации, согласно норме представительства, установленной выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом первичной профсоюзной организации (профсоюзным комитетом).

6.2.3.4. Может избирать актив профсоюзной группы.

6.2.3.5. Утверждает перспективные и текущие планы работы профсоюзной группы.

6.2.3.6. Решает другие вопросы деятельности профсоюзной группы.

6.2.3.7. Вопросы, предусмотренные пунктами 6.2.3.1 – 6.2.3.3 примерного Положения относятся к исключительной компетенции собрания профсоюзной группы и не могут быть переданы им для решения другому органу профсоюзной группы.

6.2.3.8. Может делегировать отдельные полномочия профсоюзному групповому организатору (профгрупоргу), за исключением полномочий, предусмотренных пунктом 6.2.3.7 примерного Положения, относящихся к исключительной компетенции собрания профсоюзной группы.

6.2.4. Собрание профсоюзной группы считается правомочным при участии в нем более половины членов Профсоюза, объединенных в соответствующую профсоюзную группу.

Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются собранием профсоюзной группы.

6.2.5. Решения на собрании профсоюзной группы считаются принятыми, если за них проголосовало более половины участников, принимающих участие в заседании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Уставом Профсоюза и Положением о структурных подразделениях первичной профсоюзной организации.

Решения собрания по вопросам исключительной компетенции (пункт 6.2.3.7 примерного Положения) считаются принятыми, если за них проголосовало квалифицированное большинство (не менее пятидесяти двух процентов) участников, принимающих участие в заседании, при наличии кворума.

6.2.6. Решения собрания профсоюзной группы принимаются в форме постановлений. Заседания протоколируются, срок текущего хранения протоколов собраний – не менее 5 лет с последующей передачей в текущий архив первичной профсоюзной организации.

6.2.7. Внеочередное собрание профсоюзной группы может проводиться по решению профсоюзного группового организатора (профгрупорга), принятому:

по его инициативе;

по требованию не менее одной трети членов Профсоюза, объединенных в соответствующую профсоюзную группу;

по требованию выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа первичной профсоюзной организации (профсоюзного комитета).

6.2.8. Профсоюзный групповой организатор (профгрупорг) в срок не позднее трех календарных дней со дня предъявления требования обязан принять решение о проведении внеочередного собрания профсоюзной группы и установить дату, время и место его проведения.

6.2.9. В случае если собрание профсоюзной группы не проводится в установленные сроки, выборный коллегиальный постоянно действующий руководящий орган первичной профсоюзной организации (профсоюзный комитет) принимает решение о проведении внеочередного собрания профсоюзной группы, определяет повестку, дату, время и место его проведения.

6.3. Профсоюзный групповой организатор (профгруппорг)

6.3.1. Профсоюзный групповой организатор (профгруппорг) – выборный единоличный исполнительный профсоюзный орган в профсоюзной группе.

6.3.2. Избрание профсоюзного группового организатора (профгруппорга) осуществляется на собрании профсоюзной группы.

Профсоюзным групповым организатором (профгруппоргом) может быть избран член Профсоюза, чья кандидатура предложена выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом первичной профсоюзной организации (профсоюзным комитетом), если иное не установлено собранием профсоюзной группы.

6.3.3. Профсоюзный групповой организатор (профгруппорг) подотчетен собранию профсоюзной группы, органам первичной профсоюзной организации.

6.3.4. Профсоюзный групповой организатор (профгруппорг):

6.3.4.1. Созывает собрание профсоюзной группы.

6.3.4.2. Организует выполнение решений собрания профсоюзной группы и вышестоящих профсоюзных органов, несет персональную ответственность за их выполнение.

6.3.4.3. Направляет обращения и ходатайства от имени профсоюзной группы.

6.3.4.4. Регулярно отчитывается собранию профсоюзной группы о своей работе.

6.3.4.5. По решению выборных органов первичной профсоюзной организации организует работу по учету членов Профсоюза в соответствии с Уставом Профсоюза, Порядком принятия в члены Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и прекращения членства в Профессиональном союзе работников народного образования и науки Российской Федерации, Положением о членском профсоюзном билете и учете членов Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

6.3.4.6. Участвует в обеспечении контроля за сбором и поступлением членских профсоюзных взносов в первичную профсоюзную организацию на основе решения председателя первичной профсоюзной организации в соответствии с Уставом Профсоюза, Положением о размере и порядке

уплаты членами Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации членских профсоюзных взносов, Перечнями выплат, связанных с трудовой деятельностью работников, и стипендий обучающихся, с которых уплачиваются и не уплачиваются членские профсоюзные взносы и решениями вышестоящих профсоюзных органов.

6.3.4.7. Представляет данные о численности профсоюзной группы и другие данные, устанавливаемые вышестоящим коллегиальным постоянно действующим руководящим органом первичной профсоюзной организации (профсоюзным комитетом), в соответствующий вышестоящий коллегиальный постоянно действующий руководящий орган первичной профсоюзной организации (профсоюзный комитет).

6.3.4.8. Оформляет протокол собрания профсоюзной группы в течение 5 рабочих дней после задания.

Подписывает протокол и постановления собрания профсоюзной группы.

6.3.4.9. Организует делопроизводство и текущее хранение документов профсоюзной группы в соответствии с инструкцией по делопроизводству, утвержденной выборным единоличным исполнительным органом первичной профсоюзной организации (председателем).

6.3.4.10. Реализует иные полномочия, делегированные ему собранием профсоюзной группы, органами первичной профсоюзной организации.

6.3.5. Срок полномочий профсоюзного группового организатора (профгрупорга) – 5 лет, если иное не предусмотрено Положением о структурных подразделениях первичной профсоюзной организации.

6.3.6. Решение о досрочном прекращении полномочий профсоюзного группового организатора (профгрупорга), в том числе в случаях нарушения им Устава Профсоюза, Положения о структурных подразделениях первичной профсоюзной организации, решений выборных коллегиальных профсоюзных органов, исключения из Профсоюза принимается на внеочередном собрании профсоюзной группы, которое созывается вышестоящим коллегиальным постоянно действующим руководящим органом первичной профсоюзной организации (профсоюзным комитетом) или по требованию не менее одной трети членов Профсоюза, объединенных в соответствующую профсоюзную группу.

6.3.7. Решение о досрочном прекращении полномочий по инициативе профсоюзного группового организатора (профгрупорга) принимается вышестоящим коллегиальным постоянно действующим руководящим органом первичной профсоюзной организации (профсоюзным комитетом).

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ

СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Решение о реорганизации, ликвидации структурного подразделения первичной профсоюзной организации принимается выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом первичной профсоюзной организации (профсоюзным комитетом).

7.2. Инициатором решения о реорганизации, ликвидации структурного подразделения первичной профсоюзной организации может выступать собрание (конференция) структурного подразделения первичной профсоюзной организации.

Решение об инициативе реорганизации, ликвидации структурного подразделения первичной профсоюзной организации собрания (конференции) структурного подразделения первичной профсоюзной организации считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство (не менее пятидесяти двух процентов) участников (делегатов), принимающих участие в заседании, при наличии кворума.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА МБОУ «СОШ с. Анастасьино»

- О распределении обязанностей среди членов профкома.
- Организация комиссий по направлениям работы.
- О планировании на новый учебный год.
- О составлении социального паспорта образовательного учреждения.
- О проекте коллективного договора.
- О заключении соглашения по охране труда.
- О рассмотрении проекта локального нормативного акта, содержащего нормы трудового права.
- О состоянии профсоюзного членства.
- О проведении годовой сверки профсоюзных документов.
- Об организации летнего отдыха.
- О рассмотрении проекта приказа директора школы о расторжении трудового договора с членом Профсоюза.
- О работе профкома по мотивации профсоюзного членства в организации.
- Об информационной работе в профсоюзной организации.
- Утверждение графика отпусков, контроль за своевременной выплатой отпускных.
- О работе профкома с обращениями, заявлениями членов Профсоюза.
- О финансовой деятельности профкома. Составление и выполнение сметы.
- О состоянии делопроизводства в профсоюзном комитете.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ
ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ПРОФСОЮЗНЫХ СОБРАНИЯХ МБОУ
«СОШ с. Анастасьино»**

- Отчет о работе профсоюзного комитета образовательного учреждения.
- Информация профкома о соблюдении трудового законодательства при заключении трудового договора.
- Об итогах проверки трудовых книжек работников. Соблюдение администрацией Трудового кодекса РФ в части приёма и увольнения.
- О ходе выполнения коллективного договора в части социальных льгот и гарантий.
- О совместной работе администрации и профкома образовательного учреждения по охране труда и здоровья.
- Об аттестации рабочих мест по условиям труда.
- О расходовании средств социального страхования, выделение путёвок на лечение и отдых детям членов Профсоюза.
- О финансовой деятельности профсоюзной организации.

**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «СОШ с. Анастасьино на 2023-2024уч. год.**

I. Профсоюзные собрания				
1.1.	<p>О реорганизации первичной профсоюзной организации.</p> <p>О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.</p> <p>Рассмотрение и согласование должностных инструкций и инструкций по охране труда работников МБОУ «СОШ с. Анастасьино»</p>	август-сентябрь 2023г	Председатель ППО, профком	
1.2	<p>О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.</p> <p>Утверждение сметы расходов профсоюзной организации на 2023-2024 год.</p>	ноябрь 2023г	Председатель ППО, профком	

1.3	Отчет о выполнении пунктов коллективного договора	февраль 2024г	Председатель и члены комиссии		
1.4	Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников.	Март 2024 г	Председатель ппо, администрация школы		
1.5	Отчетное собрание	Апрель 2024г	Председатель ППО, профком		
II. Заседания профкома					
2.1	О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условия и охраны труда к началу учебного года.	август-сентябрь 2023г	Председатель ППО, профком		
2.2	О согласовании расписания уроков. О заключении Соглашения по охране труда. О выверке электронной базы данных. Об утверждении Плана работы Первичной Профсоюзной организации на 2023-2024 год.	сентябрь 2023г	Председатель ППО, профком		
2.3	О подготовке к празднику «День Учителя» Об утверждении социального паспорта организации.	октябрь 2023г	Председатель ППО, профком		
2.4	О проведении рейда по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труда.	ноябрь 2023г	Председатель ППО, профком		
2.5	Утверждение годового статистического отчета. О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2024 год. Обеспечение новогодними подарками детей членов профсоюза . Поощрение сотрудников по итогам года.	декабрь 2023г	Председатель ППО, профком		
2.6	О выполнении колдоговора за 2023 г.	январь 2024г	Председатель ППО, профком		
2.7	О работе школьного профсоюзного сайта. О проведении мероприятий, посвященных празднику Дню 8 марта	февраль 2023г март 2023	Председатель ППО, профком		
2.8	Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников.	март 2023г	Председатель ППО, профком		
2.9	О работе уполномоченного по охране труда.	апрель 2023г	Председатель ППО, профком		

2.10	О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год.	май 2023г	Председатель ППО, профком		
III. Работа по охране труда					
3.1	Согласование инструкций по охране труда	сентябрь 2023г	Председатель ППО, комиссия по ОТ		
3.2	Итоги выполнения Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией	сентябрь 2023г	Комиссия по ОТ		
3.3	Заключение Соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзной организацией на новый учебный год	сентябрь 2023г	Председатель ППО, комиссия по ОТ		
3.4	Рейды, смотры кабинетов по охране труда	октябрь 2023г	Комиссия по ОТ		
3.5	Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.	в течение года	Комиссия по ОТ		
3.6	Проверка обследования тех. состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие их нормам и правилам ОТ.	март 2024 г	Председатель ППО, комиссия по ОТ		
3.7	Контроль за ходом выполнения Соглашения по охране труда.	март 2024г	Комиссия по ОТ		
IV. Культурно-массовая работа					
4.1	Планирование работы на год. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза.	сентябрь 2023г	Члены комиссии		
4.2	Подготовка и проведения Дня учителя.	октябрь 2023г	Члены комиссии		
4.3	Подача заявок на Новогодние подарки для детей членов Профсоюза.	ноябрь 2023г	Председатель ППО, члены комиссии		
4.4	Проведение Дня защитника Отечества	февраль 2024г	Члены комиссии		
4.5	Проведение мероприятия посвященного 8 Марта.	март 2024г	члены комиссии		
4.6	Организация летнего отдыха детей сотрудников.	апрель 2024г	Члены комиссии		
4.7	Проведение Дня здоровья для работников школы.	Май 2024г	Члены комиссии		

Перспективный план работы первичной профсоюзной организации работников МБОУ «СОШ с. Анастасьино» на 2023-2024 год

1. Мероприятия по защите трудовых, социально-экономических прав и интересов работников школы, правовая помощь членам профсоюза

- 1.1. Осуществлять систематический анализ состояния выполнения нормативно - правовых актов, регулирующих социально-экономические права и гарантии работников университета.
- 1.2. Проводить общественный контроль за выплатой заработной платы .
- 1.3. Принимать участие в решении социально-экономических вопросов, определении и утверждении перечня и порядка представления работникам социальных льгот.
- 1.4. Осуществлять контроль за подготовкой и предоставлением работодателем документов, необходимых для назначения пенсий работникам.
- 1.5. Контролировать выполнение администрацией школы законодательства о труде, соблюдение режима работы, выходных дней, отпусков. Проверять законность использования внеурочных работ, а также увольнения сотрудников.
- 1.6. Вместе с работодателем разрабатывать участие в решении вопросов оплаты труда работников, форм и систем оплаты труда, расценок, тарифных сеток, условий внедрения и размеров надбавок, доплат, премий, вознаграждений и других поощрительных выплат.
- 1.7. Осуществлять проверку выполнения Коллективного договора.
- 1.8. Обсудить на совместных заседаниях ход выполнения соглашений, коллективных договоров в части обеспечения социальных гарантий работников.

2. Основные мероприятия по охране труда и здоровья.

- 2.1. Контролировать условия труда в школе. Вносить предложения по их улучшению.
- 2.2. Постоянно повышать уровень безопасности на рабочих местах, способствовать снижению бытового травматизма и т. п.
- 2.3. Участвовать в рассмотрении и принятии планов подготовки школы к учебному году и проверять их выполнение.
- 2.4. Контролировать проводимую аттестацию учителей.
- 2.5. Совместно с администрацией организовывать проведение медицинских осмотров сотрудников школы в соответствии с условиями коллективного договора.
- 2.6. Организовать летнее оздоровление сотрудников и их детей.
- 2.7. Вместе с Отделом охраны труда проводить подготовку лиц, ответственных за охрану труда.

3. Организационное и информационное обеспечение деятельности профсоюзных органов

- 3.1. Готовить информационный материал о работе профкома.

4. Основные культурно-просветительские мероприятия.

4.1. Проводить работу с ветеранами педагогического труда.

4.2. Организация и проведение мероприятий по празднованию календарных дат.

4.3. Организация досуга сотрудников .

Наличие коллективного договора.

Между администрацией МБОУ «СОШ с. Анастасьино» и первичной профсоюзной организацией, выступающей от имени работников, заключён Коллективный договор на 2022-2025 г.

Коллективный договор заключён в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях». В соответствии с постановлениями Президиума краевого комитета Профсоюза работников образования и науки, с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательного учреждения и установления дополнительных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными актами.

О коллективном договоре

№ коллективного договора	№196/22-КД
Дата подписания	От 16.05.2022г.
Срок действия	2022-2025г.

Вся работа первичной профсоюзной организации нашей школы основывается на соблюдении пунктов, указанных в Коллективном договоре.

В составлении проекта Коллективного договора принимали участие: администрация школы и рядовые члены профсоюзной организации.

На собрании трудового коллектива Коллективный договор был принят.

Раз в году на собраниях трудового коллектива, заслушивается отчёт руководителя и председателя профсоюзной организации о выполнении Коллективного договора.

На заседаниях профсоюзного комитета рассматриваются вопросы, связанные с выполнением Коллективного договора: предоставление дополнительных дней отдыха, материальной помощи, тарификация

педагогов и их аттестация и др. На собраниях трудового коллектива вносятся изменения и дополнения в Коллективный договор.

Профсоюзный контроль над соблюдением законодательства об охране труда

Первичная профсоюзная организация и администрация проводят совместную работу по охране труда в образовательном учреждении:

- В школе создана совместная комиссия из членов администрации и ПК;
- Уполномоченный по охране труда – Южикова Т.А.
- Комиссия по охране труда проводит обследования рабочих мест на предмет соответствия их нормам охраны труда, участвует в аттестации рабочих мест, готовит и направляет предписания и предложения по устранению нарушений норм охраны труда. Информировывает на заседаниях ПК, профсоюзных собраниях членов Профсоюза об условиях и охране труда на рабочих местах.
- Ежегодно администрация и профсоюзный комитет заключают «Соглашение по охране труда», где руководство учреждения обязуется выполнить мероприятия по охране труда. Дважды в год данное Соглашение проходит акт проверки, и его результаты доводятся до сведения членов Профсоюза .

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
_____ Э.В. Алямкина.
«_1_» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ «СОШ с.
Анастасьино Калининского
района Саратовской области»
_____ А.А. Погорелова
«_1_» августа 2023 г.

Соглашение по охране труда на 2023-2024 уч.год МБОУ «СОШ с. Анастасьино Калининского района Саратовской области»

Администрация и профсоюзная организация МБОУ «СОШ с. Анастасьино Калининского района Саратовской области» заключили настоящее соглашение о том, что в течение 2023-2024 уч. года руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Кол ичес тво	Стоимость (руб.)	Срок выполне ния	Ответственн ый за выполнение	Количество работников, которым улучшаются условия труда	
						Всего	В т.ч. женщин
1. Организационные мероприятия							
1.	Проведение проверок по охране труда с целью выявления рисков в условиях распространения энтеровирусной инфекции	1		В течение года	Ответствен ный за охрану труда в ООО Южикова Т.А	24	21
2.	Размещение информации по ОТ в уголке по ОТ	1-	-	В течение года	Уполномочен ный по охране труда в ООО Филиппова Т.Н.	24	21
3.	Проведение инструктажей по охране труда с сотрудниками ООО	2		2 раза в год (август, февраль)	Ответственны й за охрану труда Южикова Т.А	24	21
2. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия							
1.	Прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудниками ООО	1			АХЧ Роганов С.Н.	24	21
2	Обеспечение кабинетов аптечками для оказания первой помощи	1		В течение года	АХЧ Роганов С.Н.	24	21
3. Технические мероприятия							
1.	Косметический ремонт коридоров, лестничных пролетов, туалетов	1		Июль-август	АХЧ Роганов С.Н.	24	21
2.	Дезинфекционная обработка			ежедневно	АХЧ Роганов С.Н.	24	21
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)							
1.	Приобретение средств коллективной защиты рук	2 раза		В течение года	АХЧ Роганов С.Н..	24	21

	(антисептические средства)						
2.	Приобретение средств индивидуальной защиты рук (перчатки)	2 раза		В течение года	АХЧ Роганов С.Н..	24	21
3.	Приобретение средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски)	2 раза		В течение года	АХЧ Роганов С.Н.	24	21
5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта							
1.	Проведение Дня здоровья	2 раза		Сентябрь - апрель	Учитель ОБЖ Куликова Р.М.	24	21

Перспективный план улучшения условий и охраны труда в МБОУ «СОШ с. Анастасьино» на 2023-2024год

За последние годы в школе не было случаев получения травм на рабочем месте. Это говорит об удовлетворительной работе комиссии по охране труда. 1 раз в год у нас осуществляется трехступенчатый административно-общественный контроль над охраной труда. Директор школы и председатель первичной профсоюзной организации оказывают необходимую помощь и поддержку по выполнению возложенных на него обязанностей.

Система финансовой работы

Финансовая работа является одним из важнейших направлений деятельности первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ с Анастасьино». В её основу положен принцип – максимальное возвращение средств, полученных от членов Профсоюза в виде членских взносов, на благо самих же членов Профсоюза через результаты деятельности профсоюзной организации.

В соответствии с Уставом Профсоюза член профсоюза уплачивает ежемесячно членские профсоюзные взносы в размере 1 % от месячного заработка. В нашей организации в соответствии с Коллективным договором членские взносы удерживаются от заработной платы по безналичному расчёту.

Все средства членских профсоюзных взносов расходуются по смете, утверждаемой решением профсоюзного собрания. Смета разрабатывается на каждый календарный год и состоит из доходной и расходной частей. Доходы

нашей организации образуются: от части членских профсоюзных взносов, удерживаемых по безналичному расчёту;

Профсоюзные средства расходов включают в себя:

-оказание материальной помощи членам профсоюза (смерть родственников, операция, болезнь, несчастный случай)

-финансирование культурно-массовых мероприятий: тематические вечера, чествование юбиляров

-новогодние подарки детям членов профсоюза

Раз в год члены ревизионной комиссии осуществляют контроль за расходованием средств.

Информационное обеспечение работы первичной организации МБОУ «СОШ с. Анастасьино»

В школе создана система информационной работы о деятельности первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ с. Анастасьино».

- Информирование членов Профсоюза осуществляется через профсоюзный уголок в учительской, где члены коллектива знакомятся о работе вышестоящих органов Профсоюза, принимаемых ими решениях по всем основным направлениям деятельности, о работе первичной профсоюзной организации и др ;
- Регулярно происходит оформление материалов о деятельности Профсоюза на школьном сайте
- Обзор газетных материалов (газеты приходят на адрес школы)

Работодатель согласовывает с профсоюзным комитетом следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя,
- привлечение к сверхурочным работам,
- разделение рабочего времени на части,
- очередность предоставления отпусков,
- систему оплаты и нормирования труда,
- массовые увольнения,
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем,
- утверждение Правил Внутреннего трудового распорядка,
- создание комиссий по охране труда,
- составление графиков сменности,
- наложение и снятие дисциплинарных взысканий,

- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечня необходимых профессий и специальностей,
- установление сроков выплаты заработной платы работникам,
- распределение учебной нагрузки,
- расписание занятий,
- установление, изменение размеров и снятие надбавок и доплат,
- распределение выплат премиального характера и использование фонда экономии заработной платы,
- должностные инструкции работников,
- инструкции по охране труда,
- проекты документов, затрагивающих социально-экономические и трудовые интересы работников.

Профсоюзный комитет осуществляет контроль за:

- соблюдением работодателем и его полномочными представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,
- правильностью расходования фонда заработной платы, надтарифного фонда, фонда экономии заработной платы,
- правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации.
- своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию, за оздоровлением работников и их детей и предоставлением им санаторно-курортного лечения,
- своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования, Пенсионный фонд РФ, фонд социального страхования,
- правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты,
- состоянием охраны труда и отдыха работников.

Полезные ссылки для членов профсоюза

Общероссийский Профсоюз образования - крупнейшая, независимая, профессиональная общественная организация страны, объединяющая до 5 миллионов человек.

Работники дошкольных образовательных учреждений, учителя всех типов и видов общеобразовательных учреждений, работники начального, среднего и высшего профессионального образования, студенты, а также педагоги на пенсии, являются членами Профсоюза.

Наша миссия - представление и защита социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образования, социальных прав учащихся.

Калининская районная организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ <https://kalininsk-profobr.jimdo.com/>

Устав Профессионального Союза работников народного образования и науки Российской Федерации <https://kalininsk-profobr.jimdo.com/>

Министерство образования и науки Российской Федерации

Ссылка: <http://www.mon.gov.ru>

Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации

Ссылка: <http://www.edunion.ru>

Профсоюзы России

Ссылка: <http://www.trud.org>

Всероссийская конфедерация труда

Ссылка: <http://www.vkt.org.ru>

"Солидарность"

Ссылка: <http://www.solidarnost.org>

"Вестник образования России"

Ссылка: <http://www.vestniknews.ru>

Саратовская областная организация ПРНОиН

Ссылка: <http://www.sarprof.ru>

Общероссийский Профсоюз РНОиН